

| | | |
|-----|----|-------|
| 事務長 | 事務 | 事務 |
| | | 処理日 / |

※申請は太枠内を全て記入してください。(鉛筆不可)

| | |
|--------------------|---|
| 申請日 | 年 月 日 () |
| 生徒氏名 | |
| 生年月日 | 年 月 日 (歳) |
| 学年クラス学籍番号 | 年 組 番 第 号 |
| 乗車船区間 | 駅から 駅まで (経由) 片道・往復 |
| 必要枚数 | 1枚・2枚(往復切符利用不可の場合) |
| 旅行期間 | 月 日() ~ 月 日()まで |
| 旅行目的 (該当する項目に○) | 帰省・教育活動(部活動大会等への参加)・受験 傷病治療・保護者旅行随伴・その他() |
| 保護者氏名 | (印) |

※注意

1. 学割証の発行は、修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的としており、その**使用目的が限られています**のでご注意ください
2. JR各社の利用区間が、片道100kmを越える場合に利用できます
3. 1枚で往復の乗車券が購入できます
4. 学割証利用の際は学割証裏面の使用上の注意をご確認ください
5. 有効期限は発行日より3ヶ月です
6. 学割証は即日発行できない場合がありますので、早めの申請をお願いいたします

(以下 学校使用欄)

| |
|------------|
| 年 月 日()発行 |
| 割引証番号契約印 |
| 第 号 |

| |
|------------|
| 年 月 日()発行 |
| 割引証番号契約印 |
| 第 号 |