

事務長	事務	事務
		処理日 /

※申請は太枠内を全て記入してください。(鉛筆不可)

申請日	年 月 日 ()
生徒氏名	
生年月日	年 月 日 (歳)
学年クラス学籍番号	年 組 番 第 号
乗車船区間	駅から 駅まで (経由) 片道・往復
必要枚数	1枚・2枚(往復切符利用不可の場合)
旅行期間	月 日() ~ 月 日()まで
旅行目的 (該当する項目に○)	帰省・教育活動(部活動大会等への参加)・受験 傷病治療・保護者旅行随伴・その他()
保護者氏名	(印)

※注意

1. 学割証の発行は、修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的としており、その**使用目的が限られています**のでご注意ください
2. JR各社の利用区間が、片道100kmを越える場合に利用できます
3. 1枚で往復の乗車券が購入できます
4. 学割証利用の際は学割証裏面の使用上の注意をご確認ください
5. 有効期限は発行日より3ヶ月です
6. 学割証は即日発行できない場合がありますので、早めの申請をお願いいたします

(以下 学校使用欄)

年 月 日()発行
割引証番号契約印
第 号

年 月 日()発行
割引証番号契約印
第 号